REGULAMIN PAPAJA PARK

Sala Zabaw „Papaja Park" (dalej jako: „Sala Zabaw") jest nowoczesnym miejscem kreatywnej zabawy i edukacji dla dzieci w wieku 1-16 lat. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu (dalej jako: „Regulamin") stanowi niezbędny warunek dla bezpiecznej zabawy, dlatego niezwykle ważne jest zapoznanie się z jego treścią i przestrzeganie jego postanowień. Niniejszy regulamin obowiązuje w lokalizacji Sali Zabaw przy ul. Legionów 26/28 lokal D-D002, 43-300 Bielsko-Biała.

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Sala Zabaw zarządzana jest przez spółkę: Project Outdoor Karina Kula spółka komandytowa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000536546, NIP: 5472088849 (dalej jako: „Zarządzający").

2. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki osób korzystających z Sali Zabaw podzielonej na następujące strefy:
- strefa malucha (dalej jako: „Maluch"),
- strefa siatek (dalej jako: „Siatkowisko"),
- strefa klatek do wspinaczki (dalej jako: "Labirynt"),
- strefa na antresoli (dalej jako: "Miasto"),
- strefa interaktywna (dalej jako: "Play"),
- strefa bistro (dalej jako:" Bistro Papaja").

Wszystkie powyżej wymienione strefy związane są łącznie i określone jako „Papaja Park".

3. Regulamin reguluje zasady obowiązujące wszystkie osoby przebywające na terenie Sali Zabaw (dalej jako: „Klienci"), bez względu na cel przebywania.

4. Zarządzający świadczy na rzecz Klientów usługi obejmujące wyłącznie udostępnienie Sali Zabaw do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem.

5. Każdy Klient zobowiązany jest bezwzględnie stosować się do poleceń Personelu Sali Zabaw, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.

6. Wejście do Sali Zabaw jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz pełną akceptacją jego postanowień oraz cennika. Treść Regulaminu oraz cennik dostępne są w recepcji Sali Zabaw oraz na stronie internetowej www.papajapark.pl.

7. Sala Zabaw jest otwarta 7 dni w tygodniu w godzinach wskazanych na stronie internetowej, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zamknięcia Sali Zabaw po wcześniejszym podaniu informacji na stronie internetowej, o której mowa powyżej, bądź w innej formie.

§2
ZASADY KORZYSTANIA Z SALI ZABAW

1. Strefy, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, przeznaczone są dla dzieci w wieku od 1 do 16 lat.

2. Dzieci mogą korzystać z Sali Zabaw wyłącznie pod opieką Rodzica (dalej jako „Rodzic") lub pełnoletniego Opiekuna (dalej jako „Opiekun") z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego paragrafu.

3. W trosce o zachowanie standardów higieny i bezpieczeństwa, warunkiem wejścia i korzystania z Sali Zabaw, zarówno przez dzieci jak i dorosłych, jest posiadanie zamiennych skarpetek antypoślizgowych oraz ich okazanie pracownikowi recepcji.

4. Korzystanie z Sali Zabaw jest odpłatne. Wysokość opłat za bilet wstępu określona jest w Cenniku (dalej jako: „Cennik"). Cennik podzielony jest na:

- bilety obowiązujące od poniedziałku do piątku (cennik tygodniowy),
- bilety obowiązujące w weekendy i święta (cennik weekendowy).

5. Cennik dostępny jest w recepcji Sali Zabaw oraz na stronie internetowej www.papajapark.pl

6. Sprzedaż biletów prowadzona jest stacjonarnie w recepcji Sali Zabaw oraz online. Sprzedaż online prowadzona jest za pośrednictwem strony internetowej, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zgodnie udostępnionym na niej odrębnym regulaminem sprzedaży biletów online.

7. Zakup biletu dla jednego dziecka uprawnia do darmowego wejścia na Salę Zabaw jednego pełnoletniego Opiekuna. Każda kolejna osoba dorosła musi uiścić opłatę zgodnie z Cennikiem.

8. Opiekun dziecka wchodzącego do Sali Zabaw otrzymuje zegarek (dalej jako: „Zegarek"), na którym zapisywany jest bilet wstępu oraz rejestrowany jest zadeklarowany czas pobytu. Opuszczenie terenu Sali Zabaw jest równoznaczne z zakończeniem świadczenia usługi przez Zarządzającego. Ponowne wejście na teren Sali Zabaw możliwe jest jedynie po zakupie nowego biletu. Za zgubienie lub uszkodzenie Zegarka naliczana jest opłata dodatkowa w wysokości określonej w Cenniku.

9. Zegarek stanowi indywidualny identyfikator Rodzica lub Opiekuna i nie może być w jakikolwiek sposób udostępniany osobom trzecim.

10. Zarządzający dopuszcza możliwość zarejestrowania kilku biletów na jednym, wspólnym zegarku przypisanym do danego Rodzica lub Opiekuna.

11. Bilety uprawniają do pobytu w Sali Zabaw na zdeklarowany przez Klienta czas. Wydłużenie pobytu jest możliwe za dodatkową opłatą zgodną z obowiązującym Cennikiem.

12. Czas pobytu liczony jest od momentu przejścia przez bramkę do momentu opuszczenia Sali Zabaw. Po zakończeniu korzystania z atrakcji Klient zobowiązany jest do rozliczenia się i zwrotu Zegarka w recepcji.

13. W przypadku przekroczenia zdeklarowanego czasu pobytu zarejestrowanego na Zegarku, Klient obowiązany jest uregulować dodatkową opłatę za każde rozpoczęte 15 min w wysokości określonej w Cenniku.

14. W przypadku wcześniejszego wyjścia z Sali Zabaw opłata za niewykorzystany czas nie podlega zwrotowi.

15. Za zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie Zegarka lub kluczyka do szatni naliczona będzie dodatkowa opłata w wysokości 50 zł.

16. Sala Zabaw to wielopoziomowa konstrukcja dostosowana do celów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci w wieku od 1 do 16 lat. Dzieci do 3 roku życia powinny znajdować się pod stałą opieką Rodzica lub Opiekuna.

17. Strefa Malucha to wydzielona przestrzeń dla dzieci od 1 do 3 roku życia. Liczba dzieci bawiących się jednocześnie w Strefie Malucha nie może przekroczyć 30.

18. Dzieci, które ukończyły 7 rok życia i wykazujące się odpowiednim poziomem dojrzałości emocjonalnej i społecznej, pozwalającej na w pełni samodzielne funkcjonowanie w grupie oraz jeżeli nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne, rozwojowe ani emocjonalne po ich stronie, mogą pozostać w Sali Zabaw Papaja Park bez opieki Rodzica lub Opiekuna pod warunkiem wyrażenia stosownej zgody przez Rodzica lub Opiekuna na oświadczeniu (dalej jako: „Oświadczenie") wydanym w Recepcji Sali Zabaw. Personel wyda dodatkową papierową Opaskę na rękę dla dziecka. Na Opasce dziecka zostanie zapisany numer telefonu Rodzica lub Opiekuna, który pozostawia dziecko.

19. W Oświadczeniu Rodzic lub Opiekun ma obowiązek wskazać dane go identyfikujące, jak również dane identyfikujące dziecko. Rodzic lub Opiekun zobowiązany jest również zamieścić w Oświadczeniu aktualny numer telefonu, który bezwzględnie musi być aktywny, a telefon Rodzica lub Opiekuna - pozostawać włączony.

20. Dzieci pozostające na Sali Zabaw samodzielnie mogą na niej przebywać maksymalnie 2,5h.

21. Rodzic lub Opiekun, decydujący się na pozostawienie dziecka na terenie Sali Zabaw bez bezpośredniego nadzoru,

obowiązani są do pozostawania pod stałym kontaktem telefonicznym oraz niezwłocznego stawienia się w Sali Zabaw na wezwanie Personelu. Dzieci przebywające na Sali Zabaw samodzielnie pozostają na niej na wyłączną odpowiedzialność i ryzyko Rodzica lub Opiekuna. Powierzenie opieki nad dzieckiem osobom trzecim odbywa się na pełną i wyłączną odpowiedzialność Rodzica lub Opiekuna.

22. Personel Sali Zabaw nie sprawuje opieki indywidualnej nad dziećmi. Personel Sali Zabaw pełni jedynie nadzór nad bezpieczeństwem korzystania z Sali Zabaw oraz przestrzeganiem Regulaminu.

23. Rodzice lub Opiekunowie mogą korzystać ze wszystkich atrakcji znajdujących się na Sali Zabaw.

24. Sala Zabaw zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z użytku poszczególnych atrakcji ze względów technicznych lub w celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientów. Czasowe wyłączenie pojedynczych atrakcji, wynikające z przyczyn niezależnych od Zarządzającego lub niezbędnych prac serwisowych, nie stanowi podstawy do obniżenia ceny biletu ani zwrotu kosztów jego zakupu, o ile pozostała część Sali Zabaw pozostaje dostępna dla Klientów. Informacja o niedostępności określonych atrakcji będzie przekazywana Klientom przed zakupem biletów.

25. W trosce o bezpieczeństwo oraz komfort Klientów, Zarządzający zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania sprzedaży biletów w przypadku osiągnięcia maksymalnej dopuszczalnej liczby osób przebywających jednocześnie w Sali Zabaw. Ponowna sprzedaż biletów prowadzona jest sukcesywnie, w miarę zwalniania miejsc przez osoby opuszczające Salę Zabaw.

§3
OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW

1. Ze względów na bezpieczeństwo własne i innych, na terenie Sali Zabaw nie mogą przebywać dzieci m.in. z opatrunkami gipsowymi, ortezami oraz szynami usztywniającymi.

2. W sytuacji, gdy Personel stwierdzi, że dziecko stwarza zagrożenie dla pozostałych dzieci lub łamie zasady niniejszego Regulaminu, może zostać poproszone wraz z Rodzicem lub Opiekunem o opuszczenie Sali Zabaw bez możliwości ubiegania się o zwrot poniesionych kosztów.

3. Za zniszczenia i uszkodzenia zabawek, wyposażenia, dekoracji i konstrukcji Sali Zabaw odpowiedzialność finansową ponosi Rodzic lub Opiekun dziecka.

4. W zakresie grup zorganizowanych, zgody i upoważnienia posiadane przez opiekunów grup (szkoły/przedszkola) winny być wypełnione zgodnie z procedurami placówki (mogą być dostarczane na druku zbiorczym z zastrzeżeniem zawarcia w treści listy uczestników oraz podpisów ich rodziców lub opiekunów).

5. Pod opieką Opiekuna grupy, o której mowa w ust. 4 powyżej, może jednocześnie przebywać na terenie Sali Zabaw maksymalnie 15 dzieci w przedziale wiekowym 1–16 lat.

6. Rodzic lub Opiekun samodzielnie oraz na własne ryzyko i odpowiedzialność podejmuje decyzję o korzystaniu przez dziecko z atrakcji oferowanych przez Salę Zabaw, uwzględniając możliwości, umiejętności i stan zdrowia dziecka oraz wynikające z nich ograniczenia i zagrożenia, w szczególności mając na uwadze ryzyko powstania urazów i kontuzji.

7. Dzieci z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny może choćby potencjalnie zagrażać ich życiu lub zdrowiu, z uwagi na swoje bezpieczeństwo nie powinny korzystać z atrakcji dostępnych w Sali Zabaw.

8. Rodzic lub Opiekun zobowiązany jest do zapoznania dziecka z informacjami zawartymi w niniejszym Regulaminie uwzględniając stopień jego rozwoju oraz zdolności percepcyjne, intelektualne i fizyczne.

9. Wejście na teren Sali Zabaw dozwolone jest w ubraniu umożliwiającym swobodną i bezpieczną zabawę, pozbawionym elementów niebezpiecznych (np. ostrych zakończeń, troczków, długich sznurków). Przed wejściem na teren Sali Zabaw Klient obowiązany jest w szczególności do opróżnienia kieszeni, zdjęcia biżuterii, zegarków oraz wszelkich innych przedmiotów, które mogą stwarzać zagrożenie dla Klienta lub osób trzecich. Zabrania się wnoszenia na teren Sali Zabaw własnych zabawek oraz innych akcesoriów mogących uszkodzić przygotowaną infrastrukturę lub naruszyć zasady bezpieczeństwa.

10. Przed wejściem na teren zabawy, Klienci zobowiązani są do pozostawienia odzieży wierzchniej oraz obuwia

w szatni. Sala Zabaw udostępnia dla Klientów szafki, jednak nie świadczy usług przechowali mienia Klientów w tym zakresie.

11. Zabrania się pozostawiania w szafkach rzeczy wartościowych, w szczególności pieniędzy, kart kredytowych, biżuterii, zegarków, kluczy, telefonów, a także przedmiotów niebezpiecznych (w szczególności niosących ryzyko powstania pożaru, poparzenia, wylania/zalania) oraz zwierząt.

12. Zarządzający oraz Personel nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zgubione lub pozostawione w szafkach, w szatni, na terenie Sali Zabaw, jak również w jej otoczeniu.

13. Zarządzający zastrzega sobie prawo do komisyjnego otwarcia szafki w sytuacji uzasadnionego podejrzenia naruszenia Regulaminu, zagrożenia bezpieczeństwa lub pozostawienia w szafce przedmiotów niebezpiecznych, bądź psujących się. Z czynności tej sporządza się krótki protokół wewnętrzny.

14. Przedmioty pozostawione w szafkach po zakończeniu wizyty w Sali Zabaw będą przechowywane przez okres 7 dni po zakończeniu wizyty w depozycie biura Sali Zabaw.

15. Personel Sali Zabaw zastrzega prawo do odmowy wstępu na teren Sali Zabaw w szczególności w sytuacji uznania wystąpienia lub możliwości wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, dobrych obyczajów, naruszenia Regulaminu bez jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zarządzającego.

§4

BEZPIECZEŃSTWO I ZGŁASZANIE INCYDENTÓW

1. W czasie korzystania z Sali Zabaw należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez Personel. Osoby naruszające regulaminy lub zakłócające porządek będą proszone o opuszczenie Sali Zabaw, a ich Zegarki i wejściówki zostaną anulowane bez prawa do zwrotu kosztów.

2. Jedzenie i napoje można spożywać wyłącznie przy stolikach w strefie Bistro Papaja, antresoli przy stolikach lub w salkach urodzinowych. Obowiązuje zakaz spożywania napojów i posiłków własnych, nie zakupionych w Sali Zabaw.

3. Na terenie Sali Zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem. Obowiązuje nadto bezwzględny zakaz wnoszenia broni, niebezpiecznych przedmiotów i wprowadzania zwierząt.

4. W przypadku wypadków, usterek lub innych zdarzeń stwarzających zagrożenie należy natychmiast poinformować Personel Sali Zabaw.

5. Na terenie Sali Zabaw zabrania się:
- Wnoszenia materiałów i substancji niebezpiecznych;
- Wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających;
- Korzystania z atrakcji niezgodnie z przeznaczeniem;
- Żucia gumy;
- Spożywania posiłków i napojów poza wyznaczonymi strefami;
- Wchodzenia na obszary wyłączone z zabawy;
- Wynoszenia piłeczek i zabawek poza strefy zabaw;
- Wnoszenia własnych zabawek;
- Nieobyczajnego zachowania i używania wulgaryzmów;
- Wprowadzania zwierząt.

6. Dzieci agresywne, niszczące wyposażenie lub zakłócające zabawę innym będą proszone o opuszczenie Sali Zabaw, a ich Rodzice lub Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody stosownie do § 3 ust. 3 Regulaminu.

7. Zabrania się umieszczania ogłoszeń, naklejek i innych materiałów informacyjnych bez zgody Zarządzającego lub Managera Sali Zabaw.

8. Każdy Klient ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń Regulaminu i zagrożeń Personelowi.

9. W razie wypadku lub potrzeby udzielenia pomocy należy natychmiast powiadomić Personel.

10. Jeżeli Rodzic lub Opiekun stwierdzi, że nie może odnaleźć dziecka powinien niezwłocznie poinformować Personel. Dziecko zostanie wywołane przez głośnik. W przypadku gdy poszukiwania nie przyniosą rezultatów zostaną powiadomione odpowiednie służby.

11. Jeżeli dziecko pozostawione samodzielnie nie zostanie odebrane przez Rodzica lub Opiekuna po ustalonym czasie lub przed zamknięciem Sali Zabaw, Personel podejmuje próbę kontaktu na podstawie danych z Opaski z ręki dziecka oraz Oświadczenia zawierającego zgodę Rodzica lub Opiekuna. W przypadku braku możliwości kontaktu z Rodzicem lub Opiekunem, Personel niezwłocznie powiadomi odpowiednie służby (np. policję, pogotowie opiekuńcze) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego. Właściwym sądem do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszego Regulaminu, jest Sąd w Bielsku-Białej.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Klientów, w szczególności urazy, kontuzje i uszkodzenia ciała lub mienia, a także ich skutki. Korzystanie z Sali Zabaw odbywa się na własną odpowiedzialność Klientów lub odpowiedzialność Rodzica bądź Opiekuna.

2. Dzieci z przeciwwskazaniami zdrowotnymi oraz dzieci niepełnosprawne mogą korzystać z obiektu wyłącznie na odpowiedzialność ich Rodzica lub Opiekuna.

3. Zarządzający nie odpowiada za szkody wynikające z nieprzestrzegania regulaminów, zaleceń Personelu lub będące wynikiem wyłącznej winy Klientów.

4. Rodzice lub Opiekunowie w ramach obowiązku nadzoru ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub dzieci pozostające pod ich opieką.

5. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu obiektu wynikające z siły wyższej lub okoliczności niezależnych, w tym awarii dostaw mediów.

6. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za nieznajomość Regulaminu przez Klientów.

7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa lub działania atrakcji, Klienci zobowiązani są do ich niezwłocznego zgłaszania Personelowi.

8. Zarządzający zastrzega sobie prawo do rezerwacji całej Sali Zabaw lub jej części na specjalne wydarzenia.

§6

MONITORING I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Sala Zabaw jest monitorowana. Obraz z kamer jest rejestrowany w celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa osób i mienia oraz wyjaśnienia ewentualnych incydentów, a dane osobowe Klientów, w tym ich wizerunek, są przetwarzane wyłącznie w tym celu.

2. Klienci Sali Zabaw, wchodząc na jej teren, przyjmują do wiadomości fakt rejestracji ich wizerunku podczas pobytu na jej terenie. W przypadku pozostawienia dziecka bez opieki, stosownie do § 2 ust. 17 i 18 Regulaminu, Rodzic lub Opiekun składa dodatkowe pisemne Oświadczenie, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Oświadczeniu.

3. Administratorem danych osobowych Klientów Sali Zabaw jest Project Outdoor Karina Kula spółka komandytowa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, XIII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000536546, NIP: 5472088849. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: manager.@papajapark.pl

4. Dane osobowe Klientów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jak również zawarte w Oświadczeniu, będą przetwarzane w celu obsługi pobytu w Sali Zabaw, zapewnienia bezpieczeństwa oraz weryfikacji tożsamości przy odbiorze dziecka, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „RODO"). Dane te nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jak również nie będą udostępniane podmiotom trzecim, poza organami uprawnionymi na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Klienci posiadają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Każdej osobie przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

6. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych Klientów związane z przetwarzaniem danych osobowych w postaci wizerunku przez osoby trzecie, które bez zgody Zarządzającego dokonały rejestracji lub upubliczniły wizerunek Klienta (np. w mediach społecznościowych). Klient jest świadomy, że wszelkie nagrania wykonane przez niego na terenie Sali Zabaw i opublikowane w mediach społecznościowych, stanowią działania odbywające się na jego własne ryzyko i mogą stanowić naruszenie praw osób trzecich.

7. Podanie danych osobowych w Oświadczeniu jest dobrowolne, ale niezbędne do pozostawienia dziecka na Sali Zabaw bez bezpośredniej opieki Rodzica lub Opiekuna. Weryfikacja danych z dokumentu tożsamości Rodzica lub Opiekuna służy wyłącznie bezbłędnej identyfikacji osoby uprawnionej do odbioru dziecka i ma na celu zapobieżenie wydaniu dziecka osobie nieuprawnionej.

§ 7
REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje należy składać w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyny pisemnie w recepcji lub mailowo: manager@papajapark.pl. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Reklamacje złożone po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, numer transakcji, opis problemu oraz dane kontaktowe.

3. Zarządzający zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni roboczych.

§8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O nowej treści Regulaminu Zarządzający informuje poprzez jego publikację na stronie internetowej www.papajapark.pl oraz udostępnienie jego papierowej wersji w recepcji Sali Zabaw. Zmiany obowiązują od momentu ich udostępnienia we wskazany powyżej sposób.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszego Regulaminu, jest sąd w Bielsku-Białej.

4. Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.papajapark.pl. W razie jakichkolwiek wątpliwości, sprawy niejasne bądź nierozstrzygnięte w niniejszym Regulaminie należy skonsultować z Personelem lub w razie potrzeby z Managerem Sali Zabaw pod adresem e-mail: manager@papajapark.pl.